※受信側のドメイン指定の設定により【jcf.or.jp】、【jcf-system.jp】か らのメールが届かない事例が発生しております。Eライセンスや各 種お知らせ等を受信できるよう設定をお願いします。

1. アカウント登録 (https://entry.jcf-system.jp/jcf/entry.php)

上記 URL にアクセスしてください。

アカウント登録画面 JCF競技者登録証を初めて申請する場合、氏名、氏名カナ、メールアドレス の登録が必要となります。 入力後、登録ボタンを押してください。登録メールアドレス宛にログインパスワードが 発行されます。

■新規登録			
氏名			
姓			
名			
カナ			
姓			
名			
メールアドレス			
	すでにアカウント登録さ	れている方はこちら	

**	
■ご注意	
※ドメイン受信/拒否を設定している方は、@jcf.or.jp、@www.jcf-system.jpを指定受信に追加してください。 詳しくは各キャリア (NTTドコモ、au、softbank、YIモバイルなど)のウェブサイトやマニュアル等をご確認ください。 ※登録方法についてはこちら[<u>https://jcf.or.jp/official/registration/]</u> をご参照ください。 ※1名の登録につき1つのメールアドレスが必要になります。ただし1つのメールアドレスで競技者・審判員・アテンダント全ての登録が可能です。	

メールアドレス等入力後、登録を押していただくとご登録のメールアドレスへ 仮登録のお知らせが届きます。

2. ログイン (<u>https://entry.jcf-system.jp/jcf/login.php</u>)

 ログイン
 JCF競技者登録証を申請する場合、メールアドレス、パスワードを入力の上 ログインボタンを押してください。
 1名の登録につき1つのメールアドレスが必要になります。
 ただし1つのメールアドレスで競技者・審判員・アテンダント全ての登録が可能です。

※国際ライセンス申請をご希望の方は「国際ライセンス」をご選択ください。

ログイン		
メールアドレス		
パスワード <u>パスワードをお忘れの方はこちら</u>		
	マカウントをむはナストレナト	+ 7 + 2

<u>アカウントをお持ちでない方はこちら</u> ログイン

仮登録のお知らせメール中の URL にアクセスすると

上記のページに移ります。

こちらに『ご登録のメールアドレス』と『仮登録のお知らせメールに記載の仮パ スワード』を入力し、ログインしてください。

3. 各種申請

トップ画面 前回保存されたデータを表示しておりま 登録データの追加、変更の場合は修正れ 修正を行ってください。	Eす。 ペタンを押してから				
修正の注意点 修正途中にキャンセルボタン等でTopペ 入力情報確認ページにある登録完了をオ	ージに移動しても修正内: ボタンを押すことで修正内	容は反映されませ/ 1容が反映されます	€.		
画像登録の注意点 ファイル選択だけでは画像は反映されま ファイル選択後、画像登録ボタンを押し 入力確認画面の登録ボタンを押すことで	こせん。 ノて頂き、 「画像が登録されます。				
コンビニ決済の中止方法 個人登録のトップページより、確定ボタ その先のページへ進んで頂くと、コンヒ 遅択後、次へボタンを押すとコンビニジ	ァンを押して頂き、 ≟二決済の支払中止ボタン 快済が中止となります。	が選択出来る様に	なります。		
※国際ライセンス申請をご希望の方は ※再発行の時は最終沿行されたカード情 ※領収書が必要な方は領収書発行ボタン (但し、加盟団体より承認され、クレジ ※領収書が発行出来る期間は、12月末の	「国際ライセンス」をご選 「戦で再発行されます。 ・から発行可能です。 ットカードでお支払いのフ の最終申請日までが発行す	訳ください。 ちのみとな <mark>ります。</mark> 可能となります。)		
	% ①				
Eライセンスカード発行	✔ 選手	~	確定 各種申請	メールアドレス変更	領収書発行
■個人情報					

ログイン後の上記のページで各種申請が可能です。

※①のタブで登録したい種別(選手や国際ライセンス)を選択し、各種申請ボタン を押してください。

※審判やチームアテンダント、運営サポーター及び運営サポーターS につきましては、本システムで新規登録が出来ません。各都道府県自転車競技連盟等所属を 希望される加盟団体へ申請してください。

4.登録申請(個人情報入力ページ)

次に表示される各ページで個人の情報を入力してください。

1.個人情報 → 2.順写真 → 3.チーム・活動情報 → 4.連絡先 → 5.登録確認		
登録申請画面(個人情報)		
■個人情報		
加盟団体/コード 編載豊富の場合は2000日間2月に過盟団体を選択。 新東京とは再登録の場合は20から所就となる加盟団体を選択。 → 登録遅分類 選手	ご希望の加盟団体を	選択してください
プロ選手 プロ選手の場合チェックを入れてください。 選手からプロ選手への変更はできません。 □ プロ選手		
 申請内容 あろ 新潟・福岡・内容はより選択、 福崎を踏巻、手続きをした中に有効なライセンスが発行されますのでご注意ください。 http://td.or/p/Tpage_id=5692970age_id=53792 新規 ✓ 個人登録指号 中国内容が構成、再互動の場合、必須 		
個人登録時日は半角音なの方布で入力してくたさい。 登録後、個人登録時号の変更ができません。ご注意ください。 例:3CF登録時号「00ME1234567」の場合下方桁の「1234567」が説当		
氏 名 あ 注 名		
カ ナ <mark>- 8月</mark> 姓		
名 ローマ学 Ø編 新用のみ力 (後史) 可能	. W By + ~ 7 +	1 2
姓 名	←※ヘホン式で入力	してくたさい たせ、アリス相人は
生年月日 	特にハスホート表記を合わせて	を持っている場合は ください
カテゴリ区分 年齢が30歳以上の場合、必要 最年で30歳以下の施設療は生年月日から自動的にカテゴリーが協定されます。 正確に生年月日を入力してください。	←※30 歳以上の方	は原則年間を通してご出場
	を予定されてい	シるレースのカナゴリー (エ
〇 男 〇 女	リート (E) 乂	はマスタース (M)) に合わ 、・
	せてご選択くた	iさい。
外字フラグ 外字フラグ 本名に田字体が使用されており、止む無く新字体を使う場合は外字フラグにチェックを入れてください。 ○ 使用する		
メールアドレス 8 原		
パスワード 参照 パスワードは8文字以上20文字以内で入力してください。		
バスワード (順認用)		
る城 は必須入力項目です。 キャンセル BACK NEXT		

1.個人情報	\rightarrow	2.顏写真	→	3.チーム・活動情報	\rightarrow	4.連絡先	$ \rightarrow$	5.登録確認	
·			10				8 - S		e

登録申請画面(顔写真登録)

顏写	真登録
	1
	レアイルの選択 リアイルの選択 リアイルの選択されていません
	画家で学校では、学校
	写真は緑無し 構2.4cm縦3.0cm(構369nx縦295nx以上)
	カラー
	背景無地単色
	正面
	照明 第11月 - 11-21 - 11
	鮮明で容易に本人と認識できるものでなければならない
	規格を満たさない場合は写真貼付無しと見なす事がある
	データファイルサイズは2MB以下でなければならない
	※プレビュー画面は若干樻に広がって表示されます。 そのまま登録を進めてください。
	商機登録

キャンセル BACK NEXT

①で画像を選択した後、②を押してください。
 ※①で画像を選択していても、②を押していないと登録がされません。
 必ず②を押してください。

[1.個人情報	÷	2.顏写真	→	3.チーム・活動情報	→	4.連絡先	∣→	5.登録確認	
2	6 8			·		24 8	-			1

登録申請画面 (チーム・活動情報登録)

チーム・活動情報		
プロ (UCI) チームNO		
選択 クリア		
クラブ名		
4		
活動種目		
ρ κ		
□ トラック		
□ 室内競技		
□ マウンテンバイク		
BMX		
□ トライアル		
※活動予定種目すべてにチェックを入れてください。 種目別登録者数を把握するためのものであり、活動を制 今後のサービス向上目的に利用いたします。	則限するものではありません。	
※審判登録については本項目の記載・選択は不要です。		

クラブ名等は必要な場合に入力してください。

郵便番号 必須 郵便番号は半角数字で入力してください。	
住所 参须	
住所 (番地) 参须	
	× # E
体所 (マッション語)	圣 恒米
マンション等の場合、健康番号を入力してください。	れるケ
	の場合
西 <u>兴献日</u> 明始期万	
携带電話番号	
а. ура.	
劉務先	
学校	
勤務先/学校 郵便番号 動務先/学校住所の場合、 の領 郵便番号は半角数字で入力してください。	
勤務先/学校住所 勤務先/学校住所の場合、必須	
勤務先/学校 住所 <u>對器先/学校住所の場合、必須</u>	
動務先/学校 住所 勤務先/学校住所の場合、必須 動務先/学校 住所 (現他) 助務先/学校住所(現他)	
動務先/学校 住所	
勤務先/学校 住所 西京先/学校住所の場合、必須 勤務先/学校 住所 (番地) 政務先/学校住所の場合、必須	
勤務先/学校 住所 ●務先/FKは示の場合、必須 勤務先/学校 住所 (単地) ■務先/FK社所の場合、必須 勤務先/学校 住所 (マンション等)	
動務先/学校 住所 動務先/学校住所の場合、必須 勤務先/学校 住所 (番地) 動務先/学校住所の場合、必須 勤務先/学校 住所 (マンション等)	
勤務先/学校 住所 ▶86久/学校住所の場合、必須 勤務先/学校 住所 (面地) ■85久/学校住所の場合、必須 勤務先/学校 住所 (マンション等) 勤務先/学校 電話番号	
勤務先/学校 住所 ●務先/学校住所 ●務先/学校住所の場合、必須 勤務先/学校 住所 (張地) ■居先/学校住所の場合、必須 勤務先/学校 住所 (マンション等) ● 勤務先/学校 電話番号 ●	
勤務先/学校 住所 ●務先/学校住所の場合、必須 勤務先/学校 住所 (環地) ●務先/学校住所の場合、必須 勤務先/学校 住所 (マンション等) 勤務先/学校 電話瞬号 認込先 ●メク3以外は入力が無効になります。	
勤務先/学校 住所 ▲RAA/FXQEAROV4合、必須 動務先/学校 住所 (現地) ▲RAA/FXQEAROV4合、必須 動務先/学校 住所 (マンション等)	
勤務先/学校 住所 (田地) 勤務先/学校 住所 (田地) 勤務先/学校 住所 (マンション等)	
勤務先/学校 住所 ●8先/学校住所 (選地) ●8先/学校住所の場合、必須 勤務先/学校 住所 (選地) ●8先/学校住所 (マンション等) 勤務先/学校 電話番号 記述先 ●3人の以外は入力が無効になります。 遠応先住所) 受取人 (姓) ●3人の場合、必須	
動務先/学校 住所 ●8条/字校住所の場合、必須 動務先/学校 住所 (環地) ■22未/字校住所(マンション等) 動務先/学校 住所 (マンション等) 副務先/学校 電話員号 記述先 ●3人力以外は入力が無効になります。 運応先住所 マ 受取人 (好) ●入力の場合、必須	
勤務先/学校 住所 ●86先/FX社柄の場合、必須 勤務先/学校 住所 (環地) ●85先/FX社用の場合、必須 勤務先/学校 住所 (マンション等) 勤務先/学校 電話瞬号 認法先 ●3.2045年は2.35が風気になります。 遺協先住所 ✓ 受取人 (姓) ●3.250/04合、必須	
勤務先/学校 住所 (単地) 勤務先/学校 住所 (現地) 勤務先/学校 住所 (マンション等) 勤務先/学校 電話順号	
勤務先/学校 住所 (単地) 勤務先/学校 住所 (現地) 勤務先/学校 住所 (マンション等) 勤務先/学校 電話冊号	
勤務先/学校 住所 (単他) ■R先/学校住所 (単他) 勤務先/学校 住所 (マンション等) 勤務先/学校 住所 (マンション等) 認送先 ■A25人学校 電話冊号 認送先 ■A25人の以外は入力が無知になります。 遠端先住所 受取人 (父) ●入力の場合、必要 解使曲号 ■大力の場合、必要 新校曲号は半角数子で入力してください。	
勤務先/学校 住所 ● NA./FXQ社所の場合、必須 勤務先/学校 住所 (環地) ■ NA./FXQ社所の場合、必須 勤務先/学校 住所 (マンション等) 動務先/学校 電話冊号 「 勤務先/学校 電話冊号 「 「 勤務先/学校 電話冊号 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 」 「 」	
勤務先/学校 住所 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	
勤務先/学校 住所 ● ● ● 本人/字校住所の場合、必須 勤務先/学校 住所 (環地) ● ● 市大/字校住所の場合、必須 勤務先/学校 住所 (マンション等) 勤務先/学校 電話語号 勤務先/学校 電話語号 数先、学校 電話語号 数先、少校 電話語号 数先、少校 電話語号 数先、少校 電話語号 <t< td=""><td></td></t<>	
勤務先/学校 住所 (単地) ●R先/FX社用の場合、必須 勤務先/学校 住所 (単地) ●R先/FX社用の場合、必須 勤務先/学校 住所 (マンション等) 勤務先/学校 電話曲号 勤務先/学校 電話曲号 勤務先/学校 電話曲号 数先、学校 電話曲号 数先、学校 電話曲号 愛知人(社) ●スカの場合、必須 夢死曲号 ●スカの場合、必須 夢びたく(名) ●スカの場合、必須 夢びたく(名) ●スカの場合、必須 ● 日前 ●スカの場合、必須 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● <	
勤務先/学校 住所 (単地) 勤務先/学校 住所 (環地) 勤務先/学校 住所 (マンション等) 勤務先/学校 電話冊号	
勤務先/学校 住所 ●●●売夫/学校住所 ○●●売夫/学校住用の○場合、必須 勤務先/学校 住所 (現地) ●●売夫/学校住用 (現地) 勤務先/学校 住所 (マンション等)	



※部屋番号が足りず、郵送物が返送さ れるケースがあります。マンション等 の場合は必ず入力してください。 その後、入力された情報の確認画面が表示されますので、内容が問題なければ 『登録』を押してください。

5.登録申請(お支払い登録)

前回保存されたデータを表示しておりま 登録データの追加、変更の場合は修正ボ 修正を行ってください。 修正の注意点 修正途中にキャンセルボタン等でTopペ- 入力情報確認ページにある登録完了をボ 画像登録の注意点	す。 タンを押してから −ジに移動しても修正内容 タンを押すことで修正内容	は反映されません。 好友映されます。			
登録データの追加、変更の場合は修正ボ 修正を行ってください。 修正の注意点 修正途中にキャンセルボタン等でTopペ- 入力情報確認ページにある登録完了をボ 画像登録の注意点	タンを押してから -ジに移動しても修正内容 タンを押すことで修正内容	は反映されません。 Sが反映されます。			
修正を行ってください。 修正の注意点 修正途中にキャンセルボタン等でTopペ- 入力情報確認ページにある登録完了をボ 画像登録の注意点	-ジに移動しても修正内容 タンを押すことで修正内容	は反映されません。 が反映されます。			
修正の注意点 修正途中にキャンセルボタン等でTopペ- 入力情報確認ページにある登録完了をボ 画像登録の注意点	-ジに移動しても修正内容 タンを押すことで修正内容	は反映されません。 Sが反映されます。			
修正途中にキャンセルボタン等でTopペ- 入力情報確認ページにある登録完了をボ 画像登録の注意点	ージに移動しても修正内容 タンを押すことで修正内容	は反映されません。 診が反映されます。			
入力情報確認ページにある登録完了をボ 画像登録の注意点	タンを押すことで修正内容	gが反映されます。			
画像登録の注意点					
Proved 17 of Cashada area are an Cashad Cashada Ca					
ファイル選択だけでは画像は反映されま	せん。				
ファイル選択後、画像登録ボタンを押し	て頂き、				
入力確認画面の登録ボタンを押すことで	画像が登録されます。				
コンピニ決済の中止方法					
個人登録のトップページより、確定ボタ	ンを押して頂き、				
その先のページへ進んで頂くと、コンビ	二決済の支払中止ボタンカ	「選択出来る様になります。			
選択後、次へボタンを押すとコンビニ決!	済が中止となります。				
※回際ニノヤンフ申請をご差弱の支付 「	南阪ニノわトフェ たず混れ				
※国际リイビンス中間でにや差の力は11 ※東奈行の時は暴ぬ飛行されたカード情	黒味 J1 ビノス」 他に増加 銀水東楽行会れます				
※ 領収書が必要な方は領収書登行ボタン	和ら盛行可能です。				
(但し、加盟団体より承認され、クレジッ	トカードでお支払いの方	のみとなります。)			
、 ※領収書が発行出来る期間は、12月末の	最終申請日までが発行可能	能となります。			
		0			
<u>1</u>					
	14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 1				
Eライセンスカード発行	▶ 選手	✓ 確定	各種申請	メールアドレス変更	領収書発行
					A
■個人情報					

①で「**Eライセンスカード発行**」または「現物ライセンス&Eライセンスカード 発行」のどちらかを選択してください。(現在はEライセンスカードのみの発行 が標準(国際ライセンス除く)となっており、現物ライセンスカードの発行には 追加の手数料(+1,300円、基本料金)がかかります)

②で確認ボタンを押し、お支払い方法の選択画面へ移動します。

■決済方法選択	
〇クレジット決済	
〇コンビニ決済	
<u>次へ</u> 戻る	

クレジット決済かコンビニ決済かを選択後、各情報を入力してください。 クレジット決済の場合は決済が済んだのち、コンビニ決済の場合はご指定のコ ンビニでお支払いが済んだのちに、申請情報がご所属の各加盟団体へ行き、承認 が下りればEライセンスがご登録のメールアドレスへ送付されます。

現物ライセンスカードも併せて申請いただいていた場合、承認後直近のデータ ー締切日から2週間後程度を発送予定日としております。 通常、現物ライセンスカードの到着までには申請後3~5週間要しますのでお早 目の申請をお願いします。