

※受信側のドメイン指定の設定により【jcf.or.jp】、【jcf-system.jp】からのメールが届かない事例が発生しております。Eライセンスや各種お知らせ等を受信できるよう設定をお願いします。

1. アカウント登録 (<https://entry.jcf-system.jp/jcf/entry.php>)

上記 URL にアクセスしてください。

アカウント登録画面

JCF競技者登録証を初めて申請する場合、氏名、氏名カナ、メールアドレスの登録が必要となります。
入力後、登録ボタンを押してください。登録メールアドレス宛にログインパスワードが発行されます。

■新規登録

氏 名

姓

名

カ ナ

姓

名

メールアドレス

[すでにアカウント登録されている方はこちら](#)

登録

■ご注意

※ドメイン受信/拒否を設定している方は、@jcf.or.jp、@www.jcf-system.jpを指定受信に追加してください。
詳しくは各キャリア（NTTドコモ、au、softbank、Y!モバイルなど）のウェブサイトやマニュアル等をご確認ください。
※登録方法についてはこちら[\[https://jcf.or.jp/official/registration/\]](https://jcf.or.jp/official/registration/)をご参照ください。
※1名の登録につき1つのメールアドレスが必要になります。ただし1つのメールアドレスで競技者・審判員・アテンダント全ての登録が可能です。

メールアドレス等入力後、登録を押していただくとご登録のメールアドレスへ仮登録のお知らせが届きます。

2. ログイン (<https://entry.jcf-system.jp/jcf/login.php>)

ログイン

JCF 競技者登録証を申請する場合、メールアドレス、パスワードを入力の上
ログインボタンを押してください。

1名の登録につき1つのメールアドレスが必要になります。

ただし1つのメールアドレスで競技者・審判員・アテンダント全ての登録が可能です。

※国際ライセンス申請をご希望の方は「国際ライセンス」をご選択ください。

■ログイン

メールアドレス

パスワード

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

[アカウントをお持ちでない方はこちら](#)

ログイン

仮登録のお知らせメール中の URL にアクセスすると
上記のページに移ります。

こちらに『ご登録のメールアドレス』と『仮登録のお知らせメールに記載の仮パスワード』を入力し、ログインしてください。

3. 各種申請

トップ画面

前回保存されたデータを表示しております。
登録データの追加、変更の場合は修正ボタンを押してから
修正を行ってください。

修正の注意点

修正途中にキャンセルボタン等でTopページに移動しても修正内容は反映されません。
入力情報確認ページにある登録完了をボタンを押すことで修正内容が反映されます。

画像登録の注意点

ファイル選択だけでは画像は反映されません。
ファイル選択後、画像登録ボタンを押して頂き、
入力確認画面の登録ボタンを押すことで画像が登録されます。

コンビ決済の中止方法

個人登録のトップページより、確定ボタンを押して頂き、
その先のページへ進んで頂くと、コンビ決済の支払中止ボタンが選択出来るようになります。
選択後、次へボタンを押すとコンビ決済が中止となります。

※国際ライセンス申請をご希望の方は「国際ライセンス」をご選択ください。
※再発行の時は最終発行されたカード情報で再発行されます。
※領収書が必要な方は領収書発行ボタンから発行可能です。
(但し、加盟団体より承認され、クレジットカードでお支払いの方のみとなります。)
※領収書が発行出来る期間は、12月末の最終申請日までが発行可能となります。

※①

Eライセンスカード発行	選手	確定	各種申請	メールアドレス変更	領収書発行
-------------	----	----	------	-----------	-------

■ 個人情報

ログイン後の上記のページで各種申請が可能です。

※①のタブで登録したい種別(選手や国際ライセンス)を選択し、各種申請ボタンを押してください。

※審判やチームアテンダント、運営サポーター及び運営サポーターS につきましては、本システムで新規登録が出来ません。各都道府県自転車競技連盟等所属を希望される加盟団体へ申請してください。

4. 登録申請（個人情報入力ページ）

次に表示される各ページで個人の情報を入力してください。



登録申請画面（個人情報）

■ 個人情報

加盟団体/コード **必須**
継続登録の場合は以前の登録と同じ加盟団体を選択。
新規または再登録の場合はこれから所属となる加盟団体を選択。

登録証分類
選手

プロ選手
プロ選手の権限チェックを入れてください。
選手からプロ選手への変更はできません。
☐ プロ選手

申請内容 **必須**
新規・継続・再登録より選択。
継続を選択し、手続きをした年に有効なライセンスが発行されますのでご注意ください。
http://jcf.or.jp/?page_id=56929?oage_id=53792

新規

個人登録番号 **必須**
個人登録番号は半角数字の7桁で入力してください。
登録後、個人登録番号の変更ができません。ご注意ください。
例：JCF登録番号「00ME1234567」の場合下7桁の「1234567」が該当

氏 名 **必須**
姓
名

カ ナ **必須**
姓
名

ローマ字 **必須**
新規のみ入力（変更）可能
姓
名

生年月日 **必須** 生年月日は半角数字で入力してください。
競技者カテゴリに反映されます。正確に入力をお願いします。

年

月

日

カテゴリ区分 **必須** 年齢が30歳以上の場合、必須
歳年で30歳以下の競技者は生年月日から自動的にカテゴリが設定されます。
正確に生年月日を入力してください。

性 別 **必須**
☐ 男 ☐ 女

国 籍

日本

外字フラグ
本名に旧字体が使用されており、止む無く新字体を使う場合は外字フラグにチェックを入れてください。
☐ 使用する

メールアドレス **必須**

パスワード **必須** パスワードは8文字以上20文字以内で入力してください。

パスワード（確認用） **必須**

←※所属をご希望の加盟団体を選択してください

←※へボン式で入力してください

特にパスポートを持っている場合は
表記を合わせてください

←※30 歳以上の方は原則年間を通してご出場
を予定されているレースのカテゴリ（エ
リート（E）又はマスターズ（M））に合
わせてご選択ください。

必須 は必須入力項目です。

キャンセル

BACK

NEXT



登録申請画面（顔写真登録）

■ 顔写真登録



①

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

画像登録の注意事項

写真は縁無し
横2.4cm縦3.0cm(横369px縦295px以上)
カラー
背景無地単色
正面
無帽
顔の長さが(縦)2.1～2.4cm
鮮明で容易に本人と認識できるものでなければならない

規格を満たさない場合は写真貼付無しと見なす事がある
データファイルサイズは2MB以下でなければならない

※プレビュー画面は若干横に広がって表示されます。
そのまま登録を進めてください。

②

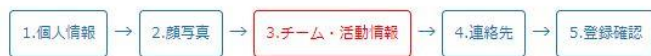
画像登録

キャンセル BACK NEXT

①で画像を選択した後、②を押してください。

※①で画像を選択していても、②を押していないと登録がされません。

必ず②を押してください。



登録申請画面（チーム・活動情報登録）

■チーム・活動情報

プロ（UCI）チームNO

選択

クリア

クラブ名

活動種目

☐ ロード

☐ トラック

☐ シクロクロス

☐ 室内競技

☐ マウンテンバイク

☐ BMX

☐ トライアル

※活動予定種目すべてにチェックを入れてください。
種目別登録者数を把握するためのものであり、活動を制限するものではありません。
今後のサービス向上目的に利用いたします。

※審判登録については本項目の記載・選択は不要です。

キャンセル

BACK

NEXT

クラブ名等は必要な場合に入力してください。



登録申請画面（連絡先登録）

■ 連絡先

郵便番号 **必須** 郵便番号は半角数字で入力してください。

-

住所 **必須**

住所（番地） **必須**

住所（マンション等）
マンション等の場合、部屋番号を入力してください。

電話番号

携帯電話番号

勤務先

学校

勤務先/学校 郵便番号 **勤務先/学校住所の場合、必須** 郵便番号は半角数字で入力してください。

-

勤務先/学校 住所 **勤務先/学校住所の場合、必須**

勤務先/学校 住所（番地） **勤務先/学校住所の場合、必須**

勤務先/学校 住所（マンション等）

勤務先/学校 電話番号

配送先 **手入力以外は入力が無効になります。**

連絡先住所

▼

受取人（姓） **手入力の場合、必須**

受取人（名） **手入力の場合、必須**

郵便番号 **手入力の場合、必須** 郵便番号は半角数字で入力してください。

-

住所 **手入力の場合、必須**

住所（番地） **手入力の場合、必須**

住所（マンション等）
マンション等の場合、部屋番号を入力してください。

※部屋番号が足りず、郵送物が返送される場合があります。マンション等の場合は必ず入力してください。

必須 は必須入力項目です。

キャンセル BACK NEXT

その後、入力された情報の確認画面が表示されますので、内容が問題なければ『登録』を押してください。

5. 登録申請（お支払い登録）

トップ画面

前回保存されたデータを表示しております。
登録データの追加、変更の場合は修正ボタンを押してから
修正を行ってください。

修正の注意点

修正途中にキャンセルボタン等でTopページに移動しても修正内容は反映されません。
入力情報確認ページにある登録完了をボタンを押すことで修正内容が反映されます。

画像登録の注意点

ファイル選択だけでは画像は反映されません。
ファイル選択後、画像登録ボタンを押して頂き、
入力情報確認画面の登録ボタンを押すことで画像が登録されます。

コンビニ決済の中止方法

個人登録のトップページより、確定ボタンを押して頂き、
その先のページへ進んで頂くと、コンビニ決済の支払中止ボタンが選択出来るようになります。
選択後、次へボタンを押すとコンビニ決済が中止となります。

※国際ライセンス申請をご希望の方は「国際ライセンス」をご選択ください。

※再発行の時は最終発行されたカード情報で再発行されます。

※領収書が必要な方は領収書発行ボタンから発行可能です。

(但し、加盟団体より承認され、クレジットカードでお支払いの方のみとなります。)

※領収書が発行出来る期間は、12月末の最終申請日までが発行可能となります。

① E ライセンスカード発行 ▼ ② 確定

各種申請 メールアドレス変更 領収書発行

■ 個人情報

①で「E ライセンスカード発行」または「現物ライセンス&E ライセンスカード発行」のどちらかを選択してください。（現在はE ライセンスカードのみの発行が標準（国際ライセンス除く）となっており、現物ライセンスカードの発行には追加の手数料（+1,300 円、基本料金）がかかります）

②で確認ボタンを押し、お支払い方法の選択画面へ移動します。

■決済方法選択

☐クレジット決済



☐コンビニ決済



次へ

戻る

クレジット決済かコンビニ決済かを選択後、各情報を入力してください。
クレジット決済の場合は決済が済んだのち、コンビニ決済の場合はご指定のコンビニでお支払いが済んだのちに、申請情報がご所属の各加盟団体へ行き、承認が下りればEライセンスがご登録のメールアドレスへ送付されます。

現物ライセンスカードも併せて申請いただいていた場合、承認後直近のデータ一締切日から2週間後程度を発送予定日としております。

通常、現物ライセンスカードの到着までには申請後3～5週間要しますのでお早目の申請をお願いします。