

パフォーマンスサポートチームリーダー

文書 ID	JOB011
雇用者	日本自転車競技連盟
業務種別	契約／フルタイム／専属
給与	経験に応じて優遇
勤務地	静岡県（日本）
掲載日	2020年7月6日
募集終了	この募集は、求人が終了する（応募者が採用された場合）、または求人がキャンセルされる（採用者なしで求人を終了する場合）まで継続します。

職務内容

前文

日本自転車競技連盟（JCF）は、UCI（国際自転車競技連合）、JSC（日本スポーツ振興センター）、JOC（日本オリンピック委員会）により認められた、日本国内のすべての自転車競技を統括する公益法人です。JCF は、オリンピック、パラリンピック、アジア大会など、エリートレベルの代表チームおよび自転車競技の管理と発展に責任を負っています。

JCF は、オリンピック、パラリンピック、世界選手権でメダルを獲得できるパフォーマンスを達成できるよう、才能ある日本のトラックサイクリストを育成する効果的なシステムをハイ・パフォーマンス・センター・オブ・ジャパン・サイクリング（HPCJC）を通じて立案、維持することを目指しています。

概要

パフォーマンスサポートチーム（PST）が、オリンピック、世界選手権、アジア選手権でのメダル獲得を目指している特定された HPCJC の選手やチームメンバーをサポートするために、強化されたパフォーマンスソリューションを提供できるようリードする。

レポートライン

HPCJC ディレクターおよびヘッドコーチ陣

主な職責（以下を含みますが、これらに限定されません）

- 目標、戦略、スケジュール、構造、人員配置、役割と責任の明確化を含む、パフォーマンス計画プロセスと PST サービス提供モデルの開発で主導的な役割を果たす。
- HPCJC およびヘッドコーチの目標、プライオリティおよび全体戦略に沿って、提供すべき適切な PST サービスの識別と優先順位付けをリードし、管理する。
- コーチや PST メンバーとのテクニカル計画会議を必要に応じてリード及び実施し、最適なコミュニケーションを確保する。

- 課題や疑問点を発見し、最善のソリューションを特定するために問題解決的アプローチを採用する。
- コーチングをサポートし、パフォーマンスを向上させるため、革新性の高いソリューションの使用をリードし、推進する。
- アスリートの準備やリカバリーを推進・モニタリングするプロトコルの開発においてチームメンバーと協力する。
- 権限の範囲内で、フィジカルパフォーマンス、空気力学およびその他の分野に関する特別プロジェクトを推進および補佐する。
- パフォーマンスを向上させるためのベストなテクノロジーソリューションの習得および導入について評価および指導を行う。
- データ管理システムおよびフィードバックの仕組みを推進・開発する。
- パフォーマンスデータの長期的なモニタリングおよびトラッキングのためのソリューションを導入する。
- アスリートのパフォーマンスを最適化するため、複数分野からのモニタリング及びデータ統合を確実に行う。
- データの品質、信頼性および正確性を確保する。
- 必要に応じて、主要パフォーマンス評価指標をフォローアップおよびレビューするためのテストやモニタリング用のあらゆるデータのインデックス化をサポートし、リードする。
- コーチやアスリートにとって最適なフォーマットで情報を提示する。
- 適切な JCF、JSC、JISS および JKA の技術指導者と情報交換を行い、役割のメインの責務を果たす。
- コーチ教育プログラムや専門的な育成活動に協力し、貢献する。
- スポーツ科学研究、医学的研究、先端テクノロジーについて、常に最新情報を得る。

要件（以下を含みますが、これらに限定されません）

- スポーツ科学、パフォーマンス分析、生理学、または関連分野の博士号または修士号
- スポーツサイエンティストとしてハイパフォーマンスアスリート（できれば自転車競技）を担当した経験がある

重要な能力と行動（以下を含みますが、これらに限定されません）

- 複数のプロジェクトに取り組み、プロジェクトのスケジュールを管理する能力
- 問題解決能力
- 優れた対人関係能力を発揮し、チームプレイが得意である
- 優れたコミュニケーション、調整、およびコンピュータスキル
- 英語に堪能なこと（口頭、書面の両方）
- 優れた成果の実現に向けて全力で取り組むこと

全般

- この役職に就く者は、伊豆ベロドロームの近辺に居住することが求められます。通勤にかかる交通費は自己負担となります。
- この役職に就く者は、ヘッドコーチや上司によって合意された国内外での大会や合宿に出張することが求められます。

応募

下記の情報を含めた、必要条項を全て記載した履歴書を hr@japanhpc.com に送付ください。

- 現在および希望の給与額
- 連絡先電話番号、メールアドレス、住所
- 現在の勤務状況および業務開始可能日

応募書類には参照番号「JOB011」を記載してください。

6カ月以内に面接の案内がない場合、選考は不通過だったとお考えください。

すべての応募は、最大限厳格に機密として取り扱われます。収集されたデータは、採用など雇用関連の目的のみに使用されます。